

南通职业大学新生缴费指南

一、学生通过南通职业大学公众号进行统一身份认证登录

学生在手机微信里搜索“南通职业大学”公众号，进入如下图 1-1 所示，点击“服务”，选择“全日制学杂费缴费”（如图 1-2），在跳出的统一身份认证的对话框里点击账号激活（如图 2），具体激活流程如图 2-1 至图 2-4 所示。



图 1-1



图 1-2



图 2

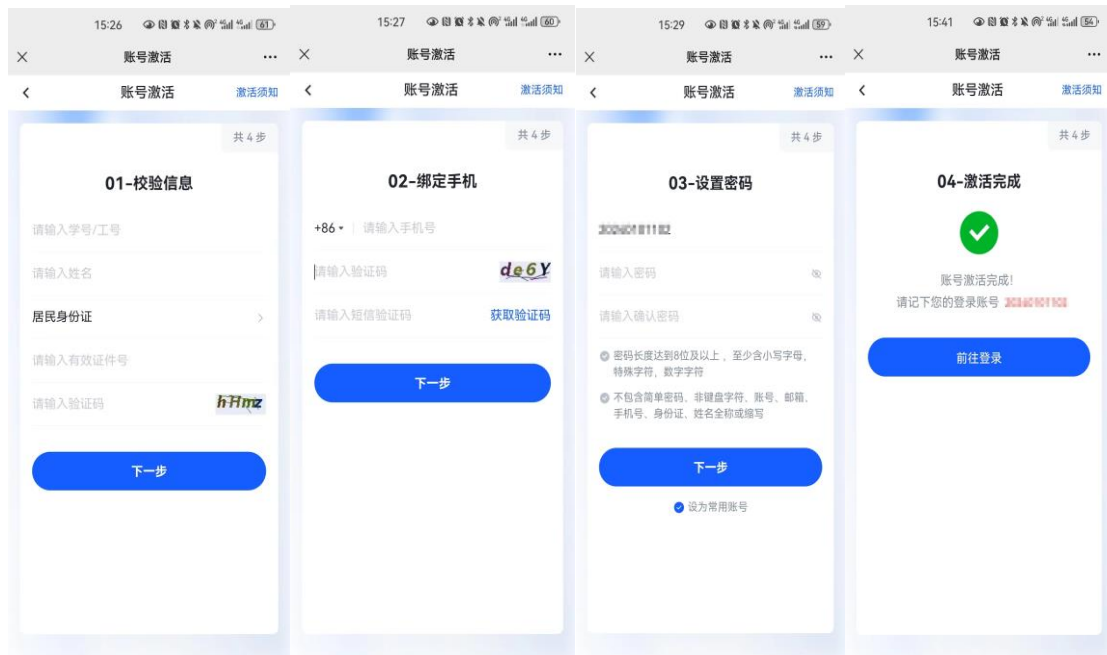


图 2-1

图 2-2

图 2-3

图 2-4

二、用户激活完成后

1、激活完成后进入收费监管平台，登记手机号码（用于接收缴费票据，如图 3-1 所示）成功后，可以看到图 3-2 的界面，选择“账单缴费”，进入缴费页面；

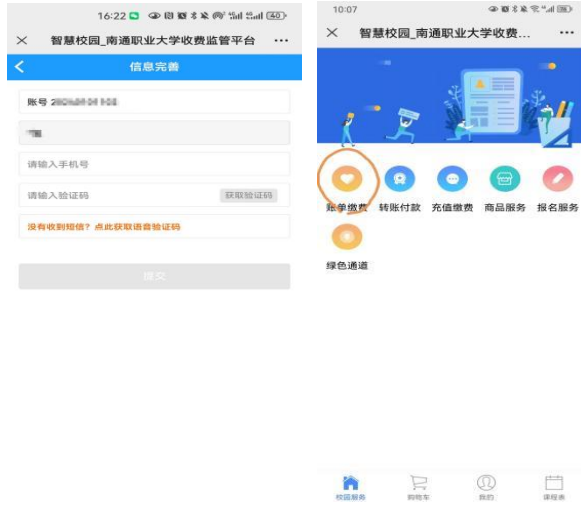


图 3-1

图 3-2

2、进入账单缴费页面后，请注意核对学生的信息（所在学院，所选专业、所在班级，学生姓名），学生信息核对无误后，请核对需要缴纳的金额（缴费项目、缴费金额等信息），确认无误后，点击“立即支付”；（如图 4）

3、进入“订单确认”，再次核对一下相关信息，然后点击“提交”（如图 5）；



图 4



图 5

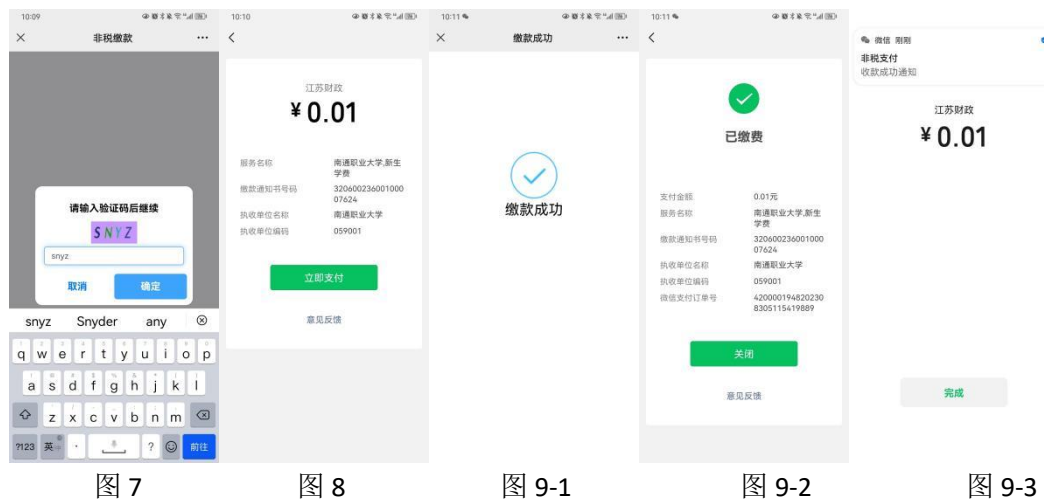


图 6

4、提交后会进入非税缴款的界面（如图 6），系统自动转入需要输入验证码页面（如图 7）；

5、输完验证码后，进入非税缴款核对界面（如图 8），金额无误时请点击“立即支付”，这时会调动支付通道（微信），输入支付密码进行支付；

6、支付成功后会有相关提示（如图 9-1、图 9-2、图 9-3）；



票据说明

1、学生缴费完成后，会收到一条短信，短信由南通市财政局发送，内容如下：

【南通市财政局】您好！您有一张【南通职业大学】开具的江苏省非税收入统一票据（电子），可通过以下链接查验并下载：<http://einvoice.jsczt.cn/page/32010121/0037010088/1234>。电子票据可作为报销凭证，请妥善保管，切勿泄露。

学生可根据短信中提供的网址下载电子票据。

2、学生还可通过登录 南通职业大学公众号—右下角收费监管平台—“我的”—“我的发票”查看电子票据，如图 10 所示。



图 10